

**Принято на педагогическом совете
от «31» марта 2025 г.,
протокол № 9**

**Утверждено
приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»
от «31» марта 2025 г. № 105**

**Согласовано
на Управляющем совете Учреждения
от «31» марта 2025 г.
протокол № 6**

**Правила приема на обучение
в МБОУ «Гатчинская средняя
общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – правила, общеобразовательное учреждение, ОУ) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.6 ст.14, ч.2 ст. 29, ч.2 ст.60);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458» от 08.10.2021 №707;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 №115;
- приказа Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственно и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения» от 26.12.2013 №521 (с изменениями на 27.06.2016);
- постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Ленинградской области»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 30.07.2013;
- постановления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Гатчинского муниципального округа, реализующие программы общего образования»;
- Устава МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее –ребенок, дети) в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее –основные общеобразовательные программы).

1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -

Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее – закрепленная территория).

1.6. Общеобразовательное учреждение на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента издания.

1.7. **В первоочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,
- детям сотрудника Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих при изменении места военной службы, детям граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.8. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано по причине

- отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в РФ»;

- отзыва заявления по инициативе заявителя;

- в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ (неуспешное прохождение или не прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования).

Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821 - 10.

1.13. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования (для профильного обучения) допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями обучающихся общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Правила приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.2. **Заявление** о приеме в ОУ может осуществляться посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая ПГУ ЛО, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее — ведомственная АИС), размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области» (далее — Портал): www.obr.lenreg.ru.

Заявление на получение муниципальной услуги принимаются:

- при личной явке в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- без личной явки:

в электронной форме посредством электронной почты ОУ, через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО, на Портале.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- по телефону - в общеобразовательное учреждение, в ГБУ ЛОМФЦ;

- посредством сайта общеобразовательной организации — в общеобразовательное учреждение (электронная приемная).

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в общеобразовательном учреждении или ГБУ ЛО МФЦ графика приема заявителей.

Результат предоставления муниципальной услуги:

- уведомление о зачислении в общеобразовательное учреждение;
- уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- при личной явке в общеобразовательное учреждение;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО, на Портале «Современное образование Ленинградской области».

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителям (законным представителем) или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей))ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе), в случае имеющихся в ОУ ресурсов.

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучении родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.4. Образец заявления размещается на официальном сайте.

2.5. При приёме в гимназию получается письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.6. **К заявлению** родителей (законных представителей) или поступающего прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копия свидетельства о рождении брата и сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;

- личное дело обучающегося
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) при приеме на обучение представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

2.7. При подаче документов родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы названных документов, указанных в абзацах 2-5, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Зачисленные в ОУ обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11. Родитель (и) (законный представитель (и)) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о приеме в ОУ подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления, также регистрируются документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим.

2.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) или поступающим заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащее следующую информацию:

- входящий № и дата приема документов
- перечень представленных документов,
- сведения о сроках уведомления о зачислении
- контактные телефоны ОУ

- телефон органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится ОУ.

2.14. Зачисленные в ОУ обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. В ОУ принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей):

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому.

Зачисленные в ОУ обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.18. В этих случаях, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего положения, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного

учреждения, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Заявления родителей учащихся, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, регистрируются в книге Приёма заявлений, при наличии свободных мест обучающийся зачисляется в соответствующий класс общеобразовательного учреждения.

2.21. Каждый ребенок, зачисленный в общеобразовательное учреждение, имеет личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (ями) (законным (ыми) представителям (ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. На основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) уч-ся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав общеобразовательного учреждения.

2.23. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.25. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как индивидуально на дому, так и совместно с другими обучающимися по адаптированной основной общеобразовательной программе, утвержденной приказом по ОУ.

2.26. Для обучения на дому родитель (законный представитель) должен представить:

- заявление на имя директора школы;

- медицинскую справку установленного образца (если ребенок инвалид или инвалид детства, тогда предоставляется копия справки об установлении инвалидности, если ребенок с ОВЗ, предоставляется копия решения ПМПК);

ОУ составляет ходатайство перед комитетом образования Гатчинского муниципального округа об организации индивидуального обучения на дому учащемуся.

На основании вышеизложенных документов издается приказ Комитета образования Гатчинского муниципального округа, директора ОУ о назначении преподавателей и утверждении учебного индивидуального плана, календарного учебного графика и расписания занятий.

2.27. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. в соответствии с новой частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» иностранные граждане принимаются:

- на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;

- на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или

муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.3 Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь), предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранного (ых)) государства (государств) (со 5 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве – документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.4. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия паспорта,
- справку о регистрации по месту жительства.

3.5. В отношении заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, проводятся процедуры:

- случае представления полного комплекта документов организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

- в случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка остаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

- информация о направлении на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- одновременно о направлении на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ с использованием порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) государственных информационных систем Ленинградской области (при наличии технической возможности).

- тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства тестирования уведомляет о результатах его проведения в общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием порталов государственных и муниципальных услуг и функционала (сервисов) государственных информационных систем Ленинградской области (при наличии технической возможности).

- информация о результатах тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства общеобразовательной организацией направляются по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

3.6. Данные требования не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.7. В соответствии с письмом от 21.03.2025 № 03-516 департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России требования к предоставляемым документам родители и законные представители ребенка, имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств для поступления детей, предъявляют следующие документы (тестирование проводится):

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3. Особенности приема на обучение в 5 класс.

3.1. В 5 класс на следующий учебный год осуществляется прием детей, освоивших образовательную программу начального общего образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Прием детей на следующий учебный год, проживающих на закрепленной территории, в общеобразовательное учреждение начинается с 1 июня. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в пятый класс на следующий учебный год начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.3. Зачисленные в общеобразовательное учреждение обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.4. С правилами приема в 5 класс родители знакомятся на родительском собрании в марте месяце и на школьном сайте.

3.5. Приказ директора о формировании 5-х классов издается не позднее 30 августа текущего года, который доводится до сведения родителей.

4. Особенности приема на обучение по программам среднего общего образования

4.1 Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы.

4.2 Прием в профильные классы (группы) на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с положением о формировании профильных классов (групп) ОУ.

4.3. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- профиль обучения с указанием предметов углубленного уровня.

4.4 К заявлению, указанному в п.4.2 правил, прилагаются копии следующих документов, заверенных директором школы:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации, - на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

4.5 При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Зачисленные в ОУ обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.7. Выпускники 9 классов, обучавшиеся в данного ОУ, переводятся в 10 класс и выбирают профиль обучения.

4.8. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения» (утв. Постановлением Правительства ЛО от 26.12.2013 №521 (с изменениями на 27.06.2016).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6. Ответственность за организацию приёма детей в общеобразовательное учреждение.

6.1. Ответственность за учёт детей школьного возраста, проживающих на территории, закреплённой за ОУ, несёт директор ОУ.

7. Сроки действия Положения.

7.1. Срок действия Положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.